

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Управление стратегическими изменениями»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление стратегическими изменениями»**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» являются формирование у слушателей необходимых теоретических знаний о сущности стратегических изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков управления в области осуществления стратегических изменений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» входит в дисциплины по выбору, Б1.В.В.1.1 направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа, профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Теоретические основы осуществления изменений. Тема 2. Модели и подходы к управления изменениями. Тема 3. Сопротивление стратегическим изменениям. Тема 4. Методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» являются формирование у слушателей необходимых теоретических знаний о сущности стратегических изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков управления в области осуществления стратегических изменений.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название	Планируемые результаты обучения
1	ПК-4	Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	Знать: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику планирования и осуществления мероприятий, методику распределения и делегирования полномочий с учетом личной
1.1	ПК-4.1	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств	

		массовой информации и референтными группами	ответственности за осуществляемые мероприятия
1.2	ПК-4.2	ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг	Уметь: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: стратегиями управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования, осуществления мероприятия и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, информацией проектирования организационных структур
2	ПК-5	Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	Знать: современные методы управления проектом; методы своевременного получения качественных результатов; методы определения рисков; основные технологии управления ресурсами; способы реализации проекта с использованием инновационных технологий.
2.1	ПК-5.1	Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды	Уметь: обосновывать методы в управлении проектами; пользоваться инновационными технологиями, определять методы для своевременного получения качественных результатов; определять риски, эффективно управлять ресурсами
2.2	ПК-5.2	Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины	Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективного управления ресурсами, навыком реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ПООП:

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» входит в дисциплины по выбору Б1.В.В.1.1 по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа, профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в профессиональной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, в регулировании конфликтов и конфликтных отношений

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 3.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		72	72
Занятия лекционного типа		14	14
Занятия практического типа		18	18
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		4	4
Форма промежуточной аттестации		-	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Теоретические основы управления изменениями

Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, системные свойства организации. Теория жизненных циклов организаций. Понятие и содержание организационных изменений. Развитие теории организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления. Модели организационных изменений.

Тема 2. Стратегические основы управления изменениями

Стратегии осуществления изменений. Управление изменениями и стратегический менеджмент. Современные тенденции управления организациями. Основные стратегии организационных изменений. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений.

Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями

Личностные инструменты влияния на организационные изменения. Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений. Формирование команды для организационных изменений. Организационные инструменты управления изменениями.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№п /п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	22		12	4	6		Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.
2	Тема 2. Стратегические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	40		30	4	6		Самостоятельная работа. Практические занятия. Опрос.
3	Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	46		30	10	6		Самостоятельная работа. Практические занятия.

Форма промежуточной аттестации		4						Зачет
ИТОГО:		108		72	14	18		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями.	12
2	Тема 2. Стратегические основы управления изменениями.	30
3	Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями.	30
	Итого:	72

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

1. Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

2. Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе

обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

3. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда

можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

САМОПРОВЕРКА

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

КОНСУЛЬТАЦИИ

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена очная форма в объеме 108 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое

обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой

подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) статья 57 (ред. от 01.07.2020);

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изм. и доп. от 28 марта, 18, 29 июля, 30 сентября, 14, 27 ноября, 28 декабря 2017 г., 7 марта, 4 июня, 19 июля, 3 августа, 3, 11 октября, 27, 28 ноября 2018 г., 22 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2021.)

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) (с изм. и доп. От 05 мая 2014 г., 1,7 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2021.)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм. и доп. 5 февраля, 7 марта, 3, 23 апреля, 27 июня, 19, 29 июля, 3 августа, 2, 11, 30 октября, 12, 28 ноября 2018 г, 1,24 апреля 2020 г., 08 июня 2020 г, 01 июля 2021 г..).

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы МСПИ

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный

Официальный сайт Ассоциация исследователей экономики общественного сектора	Seminal Papers Working Papers Teaching Materials Links	www.aspe.spb.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Консультант Плюс	Консультант Плюс	www.consultant.ru/	лицензия
Гарант	Гарант	www.garant.ru/	лицензия
IBM Statistics Base Academic Authorized User License	IBM Statistics Base Academic Authorized User License		лицензия

6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудование:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Кафедра для преподавателя
- Настенная магнитно-маркерная доска/экран
- Флипчарт
- Стулья для обучающихся с пюпитрами
- Мультимедийный проектор (переносной)
- Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

7. Карта обеспеченности литературой

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
<i>Воронченко, Т. В.</i> Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/509595	
<i>Касьяненко, Т. Г.</i> Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/533058	
Дополнительная литература		
Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/515104	
Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/519634	
Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/509730	

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 7.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.
2.	Тема 2. Стратегические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Самостоятельная работа. Практические занятия. Опрос.
3.	Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Самостоятельная работа. Практические занятия.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине Управление стратегическими изменениями

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых деловой игрой:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема: Анализ и прогноз демографических процессов в регионе

Концепция и содержание деловой игры:

Цель – выявить проблемы, тенденции и перспективы демографического развития региона, а также факторы влияющие на управления персоналом.

Студенты изучают информационно-аналитические материалы о демографической ситуации в регионах (городах) России.

Аудитория делится на несколько групп.

На примере трёх-четырёх регионов (городов) студенты выявляют проблемы, тенденции и перспективы демографического развития, а также влияющие на них факторы, и осуществляют расчёт значений основных демографических показателей.

Источники для подготовки: статистические сборники Росстата и его территориальных управлений в регионах России, документы стратегического и социально-экономического планирования Российской Федерации, регионов и городов.

Прогнозы социально-экономического развития регионов и городов России.

Результат игры: участники команд должны обосновать возможности развития регионов.

Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	13-15 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	8-12 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-7 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема семинара 1: Теоретические основы управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теория жизненных циклов организаций.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Понятие и содержание организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Развитие теории организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
4.	Сопrotивление персонала изменениям и методы его преодоления.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
5.	Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 2: Стратегические основы изменений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Стратегии осуществления изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Основные стратегии организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Реорганизация и реструктуризация компаний в условиях рыночных отношений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 3: Стратегические основы управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.		ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Управление изменениями и стратегический менеджмент.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Современные тенденции управления организациями.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 4: Методы и инструменты управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Личностные инструменты влияния на организационные изменения.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Формирование команды для организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
4.	Организационные инструменты управления изменениями.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема 1.

Темы для контрольной работы: Сущность и предмет теории управление стратегическими изменениями Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Исторический аспект развития управление стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Развитие и особенности управление стратегическими изменениями в зарубежных странах.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и понятие управления. Предмет изучения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Становление науки управления в зарубежных странах.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 2.

Темы для контрольной работы: функция государства и хозяйствующих субъектов.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные плановые документы.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Сущность управления.	ПК-4.1, ПК-4.2

		ПК-5.1, ПК-5.2
--	--	----------------

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимосвязь управления и планирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Характеристика применяемых форм управления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 3.

Темы для контрольной работы: Методологические и организационные основы управления стратегическими изменениями

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Научные основы методологии управление стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование и планирование изменений на микро-уровне.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Объекты макроэкономического планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Органы планирования и контроля, их задачи и функции.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 4.

Темы для контрольной работы: Информационное обеспечение управления стратегическими изменениями

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные требования к системе показателей.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Краткая характеристика системы национальных счетов (СНС).	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика прогнозно-аналитической информации.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Управляемые, неуправляемые и управляющие показатели.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 5.

Темы для контрольной работы: Прогнозирование и планирование стратегических изменений Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методы прогнозирования макроэкономических показателей	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Структура экономики: понятие, типы, методы прогнозирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методы управления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Инфляция, ее виды и измерение. Прогнозирование инфляции.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 6.

Темы для контрольной работы: Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов, социального развития и потребительского рынка

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Трудовые ресурсы, их состав и воспроизводство	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование и регулирование оплаты труда.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Реформирование общественных фондов потребления и прогнозирование реальных доходов населения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование спроса на товары народного потребления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Критерии оценивания контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)
по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Перечень тем рефератов (студенту необходимо обозначить раскрываемую компетенцию):

Темы рефератов	Код компетенции
Индикативное планирование: характеристика и особенности применения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методы прогнозирования в развитых странах (на выбор: США, Япония, Франция и др.).	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Система прогнозов, планов и показателей социально-экономического развития территории.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методы планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Научные основы управления стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Стратегическое планирование: современные технологии.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Организация прогнозирования и планирования управления стратегическими изменениями.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методология прогнозирования и планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Прогнозирование и планирование потребительского рынка.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Основные черты современной рыночной экономической системы.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Прогнозирование и планирование темпов, качества экономического роста и структуры экономики.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Объекты макроэкономического прогнозирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Формы управления стратегическими изменениями и их особенности.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Критерии оценивания:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Вопросы для подготовки к зачёту

по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие управления изменениями.
2. Основные выводы из «теории хаоса».
3. 3 Классификация изменений.
- 4 Основные подходы к менеджменту изменений (классический и инжиниринговый).
- 5 Модели проведения изменений. Трехступенчатая модель К. Левина.
- 6 Техника анализа воздействующих сил при управлении изменениями.
- 7 Модель «исследования - действия» и модель планируемых изменений Т. Каммигса и К. Уорли.
- 8 Субъекты и объекты изменений.
- 9 Стратегии изменений.
- 10 Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.
- 11 Планирование и реализация организационных изменений.
- 12 Мотивация в управлении изменениями.
- 13 Контроль достижения целей изменений.
- 14 Стратегические изменения первого и второго уровня.
- 15 Лидирующие стратегические изменения.
- 16 Восприимчивость организации к изменениям.
- 17 Анализ уровня нестабильности внешней среды.
- 18 Эволюция систем управления фирмой.
- 19 Анализ и оценка внутрифирменного потенциала.
- 20 Уровни изменений фирмы.
- 21 Основные направления совершенствования организационных структур управления.
- 22 Содержание работ при реформировании организационной структуры.

- 23 Основные направления совершенствования организационных структур управления; подходы к оптимизации.
- 24 Классический подход к изменению организационной структуры.
- 25 Виды специализации и распределения ответственности и соответствующие им виды организационных структур.
- 26 Четыре уровня взаимодействий в организационной структуре.
- 27 Основные и обеспечивающие бизнес-процессы.
- 28 Бизнес-процессы управления и развития.
- 29 Дерево бизнес-процессов. Глубина дерева.
- 30 Вертикальное и горизонтальное описание деятельности (бизнес-процессов). Способы горизонтального описания.
- 31 Выбор наиболее приоритетных бизнес-процессов. Критерии выбора. Матрица ранжирования бизнес-процессов.
- 32 Основные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов (метод пяти вопросов, сокращение времени бизнес-процессов, разработка нескольких вариантов бизнес-процесса).
- 33 Основные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов (уменьшение количества входов в процесс, согласование результатов с требованиями, интеграция с клиентами и поставщиками, минимизация устной информации).
- 34 Основные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов (типизация форм сбора и передачи информации, организация точек контроля, метод причинно-следственных связей или бездефектности работы).
- 35 Варианты построения различных типов организационных структур. Смешанные организационные структуры.
- 36 Методы оптимизации распределения ответственности (метод ликвидации "провисания" функций, метод разграничения ответственности).
- 37 Методы оптимизации распределения ответственности (метод эффективного выполнения работы, метод единственной точки контакта).
- 38 Методы оптимизации распределения ответственности (метод ценности и измеримости результатов, метод соответствия полномочий и ответственности, метод минимизации организационных разрывов).
- 39 Методы оптимизации вертикальных взаимодействий в организационной структуре (метод единоначалия, метод сочетания централизации и децентрализации).
- 40 Методы оптимизации вертикальных взаимодействий в организационной структуре (метод оптимизации масштаба управляемости).

Критерии оценивания зачета

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
<i>зачтено</i>	знание основных идей, концепций. Умение обосновать ту или иную концепцию. Знание категориального аппарата. Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями; способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов.

<i>не зачтено</i>	отсутствие знаний идей и полное отсутствие знаний категориально-го аппарата. Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных понятий и понимание основных институтов либо допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; либо отсутствуют ответы на основные и дополнительный вопросы
-------------------	---

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Тесты по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Примеры тестовых заданий

1. Интуитивное предвидение основано на:
 - А. Житейском опыте
 - Б. Предчувствии.
 - В. Вере в сверхъестественные силы.
 - Г. Научных изысканиях.
2. Отметьте форму предвидения, которая не относится к его преуказательной категории:
 - А. Целеполагание.
 - Б. Программирование.
 - В. Предугадывание.
 - Г. Планирование.
 - Д. Проектирование.
3. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления – это:
 - А. Цель.
 - Б. Прогноз.
 - В. Предугадывание.
 - Г. План.
4. Особенность первобытного мышления, при которой прошлое, настоящее и будущее ничем не отличались друг от друга, – это:
 - А. Позитивизм.
 - Б. Религиозные догмы.
 - В. Презентизм.
 - Г. Утопия.
5. Формулирование целей и задач, предмета, проблемы и рабочих гипотез, определение методов осуществляется на этапе:
 - А. Разработки предпрогнозной ориентации.
 - Б. Построения базовой модели прогноза.
 - В. Поискового прогноза.
 - Г. Нормативного прогноза.
6. Метод написания сценария – это:
 - А. Метод математического моделирования
 - Б. Метод коллективной экспертной оценки.
 - В. Метод индивидуальной экспертной оценки.
 - Г. Метод планирования.

7. Последовательность взаимосогласованных действий участников целереализующего комплекса, распределенных во времени, обоснованных по ресурсам и направленных на достижение намеченной социальной цели – это
- Социальный прогноз
 - Социальный план.
 - Модель социального явления или процесса.
 - Целевая комплексная социальная программа.
8. Разработка и обоснование системы заданий, которая доводится до сведения различных государственных или общественных организаций, предполагает собой
- Социальный прогноз
 - Адресное планирование.
 - Директивное планирование.
 - Стратегическое планирование.
9. Проекты, предполагающие введение в действие нового технического средства, которое значительно повлияет на социальные процессы, – это
- Инновационные проекты
 - Поддерживающие проекты.
 - Инвестиционные проекты.
 - Образовательные проекты.
8. Экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и других субъектов экономики, называется:
- финансовая система общества
 - бюджет
 - государственные доходы
 - финансы
9. Совокупность сфер финансовых отношений, финансовых учреждений и финансовых фондов, обеспечивающих процесс мобилизации и последующего использования финансовых ресурсов называется:
- финансами
 - финансовой системой общества
 - государственными доходами
 - бюджетными отношениями
10. Что из перечисленного не входит в финансовую систему РФ?
- федеральный бюджет
 - финансы хозяйствующих субъектов
 - финансы домохозяйств
 - государственный кредит
11. Денежные отношения, складывающиеся по поводу формирования финансовых ресурсов, их поступление в распоряжение государства и использование на нужды государства, называется:
- государственные расходы
 - государственные доходы
 - бюджетные отношения
 - государственные финансы
12. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом государственных финансовых отношений
- государство
 - предприятия
 - граждане

- г) все перечисленные
13. Какие два уровня включают государственные финансы РФ?
 а) финансы федеральных органов власти и органов субъектов РФ
 б) финансы субъектов РФ и местного самоуправления
 в) финансы хозяйствующих субъектов и органов субъектов РФ
 г) финансы федеральных органов власти и органов местного самоуправления
16. Какие из перечисленных категорий относятся к государственным финансам?
 а) федеральный бюджет
 б) государственные внебюджетные фонды
 в) финансы государственных унитарных предприятий
 г) все перечисленное
17. Главным источником формирования государственных доходов является:
 а) национальный доход
 б) эмиссия
 в) государственные займы
 г) государственные кредиты
18. Часть финансовых отношений, связанная с формированием финансовых ресурсов и поступлением их в распоряжение государства и государственных предприятий, называется:
 а) государственными финансами
 б) государственными доходами
 в) государственными расходами
 г) государственным бюджетом
19. Какой из вариантов мобилизации доходов является наиболее нежелательным для экономики страны?
 а) налоги
 б) государственный кредит
 в) эмиссия
 г) государственные займы
20. Стратегический план развития территории – это ...
 комплексный документ, содержащий поэтапное достижение среднесрочных целей развития территории
короткий документ, сконцентрированный на перспективах развития территории и в каждой сфере выявляющий главные, ключевые факторы развития
 комплексный план, определяющий развитие лишь в наиболее важных, приоритетных для территории областях с учетом внутренних факторов развития
21. Планирование развития муниципального образования – это ...
 принцип управления развитием МО
функция муниципального управления
 механизм муниципального управления
22. Территориальное стратегическое планирование в России получило наибольшее развитие ... 20-го века
 в 60-е гг.
 в 70-е гг.
 в 80-е гг.
с середины 90-х гг.
23. Индикативное планирование носит ... характер
 директивный (обязательный)
 стратегический
рекомендательный
24. Стратегическое планирование – это ...
 среднесрочное планирование
 текущее планирование

долгосрочное планирование

долгосрочное планирование с учетом изменений внешней и внутренней среды организации

25. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории – это систематический процесс, с помощью которого местные сообщества ... создают картину своего будущего и определяют этапы его достижения, исходя из местных ресурсов

создают отраслевые целевые программы развития территории

решают текущие проблемы развития территории

26. Развитие муниципального образования – это ... количественных и качественных показателей социально-экономической сферы МО

улучшение

изменение

ухудшение

27. Важной предпосылкой для развития территориального стратегического планирования в России явилось принятие ...

закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» закона «**О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации**» закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

28. Стратегическое управление – это процесс ...

оперативного управления

управления функционированием объекта

организации какой-либо деятельности

формирования стратегии, ее реализации и контроля соответствия достигнутых результатов запланированным целям

29. Стратегия организации – это ...

оперативный план действий высшего руководства предприятия

документ, включающий набор долгосрочных целей и задач развития организации

долгосрочный документ, соотнесенный с развитием внешней и внутренней среды, перспективными целями организации, а также соответствующими решениями по выбору инструментов достижения целей

Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования

нормативный

сценарный

моделирования

2. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по ...

объему и структуре

определению ресурсов

расчету параметров

3. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса

доходы населения

ценовая конкуренция

товары-заменители

4. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок

укрупненных нормативов

программно-целевой

балансовый

5. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат ...

объемы строительства

потребности в мощностях

материальные ресурсы

6. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности ...

меньше единицы

больше единицы

равный единице

7. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана
направление развития
текущие планы

ориентиры, цели и задачи

8. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия
экстраполяции
экспертных оценок

сценарный

9. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе ...
частных прогнозов

комплексного прогноза

экспертных разработок

10. Характер разрабатываемых прогнозов

альтернативный

одновариантный

гипотетический

11. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет ...

спрос и заказ

расчет параметров

объем эффективности

12. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса

нормативный

балансовый

экстраполяции

13. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании
подбора функций

экспоненциального сглаживания

линейной регрессии

14. Стратегическое планирование разрабатывается как ...

директивное

самостоятельное

тактическое

15. Кто устанавливает границы трудоспособного возраста:

а) граждане страны; в) профсоюзы.

б) государство;

16. Какие прогнозы базируются на показателях естественного и механического движения населения:

а) географические; в) демографические;

б) социальные; г) экономические.

17. Что не относится к количественным характеристикам трудовых ресурсов:

а) возраст; в) уровень образования;

б) пол; г) общественная группа.

18. Что определяется отношением численности безработных к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте:

- а) уровень занятости;
- б) уровень трудоспособного населения;
- в) уровень безработицы.

19. Социально-экономическое явление, выражающееся в том, что определенная часть трудоспособного населения не может реализовать свой трудовой потенциал - это _____.

20. Основным источником трудовых ресурсов является:

- а) население трудоспособного возраста;
- б) население старше рабочего возраста;
- в) занятые в общественном производстве;
- г) занятые индивидуальной трудовой деятельностью.

21. Выделяют высококвалифицированных, квалифицированных и неквалифицированных работников в зависимости от:

- а) уровня образования;
- б) занимаемой должности;
- в) сложности труда;
- г) вида деятельности.

22. Изменение негативных тенденций рождаемости, смертности, создание благоприятных условий и предпосылок, отвечающих интересам общества на основе улучшения жизненных условий населения — главная цель:

- а) экономической политики;
- б) ценовой политики;
- в) товарной политики;
- г) социально-демографической политики.

23. Исходя из прогнозируемого объема производства и прогнозируемого уровня производительности труда, определяется:

- а) численность занятых в непромышленной сфере;
- б) численность занятых в отраслях материального производства;
- в) численности занятых в домашнем и личном подсобном хозяйстве;
- г) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.

24. В системе трудовых балансов центральное место занимает сводный баланс трудовых ресурсов, являющийся важнейшим инструментом регулирования:

- а) рынка труда;
- б) потребительского рынка;
- в) национального рынка;
- г) рынка услуг.

25. Возрастная структура трудовых ресурсов предполагает выделение следующих основных возрастных групп:

- а) молодежь в возрасте 16—29 лет;
- б) лица от 30 до 49 лет;
- в) лица предпенсионного возраста;
- г) лица пенсионного возраста;
- д) а+б+в+г.

Критерии оценивания тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла

2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов